FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL SOFTBALL

Mod. DAF

DOMANDA DI AFFILIAZIONE – ANNO ____

La Società scrivente _____ | _____
(denominazione societaria) (eventuale denominazione ridotta)

praticante attività di ☐ Baseball ☐ Softball ☐ Softball Maschile Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Natura giuridica ☐ A.S. senza personalità giuridica ☐ A.S. con personalità giuridica ☐ Società a Responsabilità Limitata (SRL) ☐ Società per Azione (SpA) ☐ Società Cooperativa ☐ Associazione amatoriale

E-mail _____ PEC_____Recapiti telefonici_____

Con sede a _____Provincia_____ Indirizzo_____CAP_____

CHIEDE DI ESSERE AFFILIATA ALLA FIBS E A TAL FINE:

1) Si impegna, per se stessa e per i propri tesserati, ad accettare e rispettare, senza riserva e a tutti gli effetti, lo Statuto ed i Regolamenti della F.I.B.S., le deliberazioni, decisioni e disposizioni degli organi federali, adottate nel rispetto delle singole competenze.

2) Allega alla presente i seguenti documenti:

a. Atto di costituzione
b. Statuto o Regolamento Societario
c. Ricevuta di versamento della quota di affiliazione di € 100
d. Dichiarazione (come prevista dal Regolamento Organico)

3) Indica di seguito i nominativi dei componenti del proprio Consiglio Direttivo, in ordine ai quali dichiara di aver raccolto idoneo consenso al loro trattamento ed alla presente comunicazione:

COGNOME	**NOME**	**QUALIFICA** (Presidente, Vicepresidente, Consigliere, Segretario, Rappresentante Atleti, Sostituto Atleti, Rappresentante tecnici, Sostituto tecnici)

4) Accetta, con la sottoscrizione della domanda di affiliazione, la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, nei modi e nei termini dell'atto allegato alla presente.

***

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente della Società scrivente, **dichiara** di aver preso attenta visione dello Statuto Federale e del Regolamento organico della FIBS.

Accetta, altresì, incondizionatamente le norme statutarie, regolamentari e dei deliberati della FIBS con espresso richiamo al vincolo di giustizia di cui all'art. 53 dello Statuto Federale.

Delega espressamente il Vicepresidente ad assumere impegni per conto della Società in caso di assenza o impedimento del/la sottoscritto/a, come previsto dall'art. _____ dello Statuto Societario.

Delega (da compilarsi solo se necessario) il/i signor/i _____ ad assumere impegni per conto della Società, in caso di assenza od impedimento del/la sottoscritto/a.

Firma del Presidente della Società

_____

Luogo e data

_____, lì_____/_____/_____

Firma del Vicepresidente della Società

_____

Firma del delegato/a

_____

Firma del delegato/a

_____

Timbro della società

Firma del Presidente del Comitato Regionale

_____

Luogo e data

_____, lì_____/_____/_____

FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL SOFTBALL

Mod. DAF

DOMANDA DI AFFILIAZIONE – ANNO ____

La Società scrivente _____ | _____
(denominazione societaria) (eventuale denominazione ridotta)

praticante attività di ☐ Baseball ☐ Softball ☐ Softball Maschile Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Natura giuridica ☐ A.S. senza personalità giuridica ☐ A.S. con personalità giuridica ☐ Società a Responsabilità Limitata (SRL) ☐ Società per Azione (SpA) ☐ Società Cooperativa ☐ Associazione amatoriale

E-mail _____ PEC_____Recapiti telefonici_____

Con sede a _____Provincia_____ Indirizzo_____CAP_____

CHIEDE DI ESSERE AFFILIATA ALLA FIBS E A TAL FINE:

1) Si impegna, per se stessa e per i propri tesserati, ad accettare e rispettare, senza riserva e a tutti gli effetti, lo Statuto ed i Regolamenti della F.I.B.S., le deliberazioni, decisioni e disposizioni degli organi federali, adottate nel rispetto delle singole competenze.

2) Allega alla presente i seguenti documenti:

a. Atto di costituzione
b. Statuto o Regolamento Societario
c. Ricevuta di versamento della quota di affiliazione di € 100
d. Dichiarazione (come prevista dal Regolamento Organico)

3) Indica di seguito i nominativi dei componenti del proprio Consiglio Direttivo, in ordine ai quali dichiara di aver raccolto idoneo consenso al loro trattamento ed alla presente comunicazione:

COGNOME	**NOME**	**QUALIFICA** (Presidente, Vicepresidente, Consigliere, Segretario, Rappresentante Atleti, Sostituto Atleti, Rappresentante tecnici, Sostituto tecnici)

4) Accetta, con la sottoscrizione della domanda di affiliazione, la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, nei modi e nei termini dell'atto allegato alla presente.

***

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Presidente della Società scrivente, **dichiara** di aver preso attenta visione dello Statuto Federale e del Regolamento organico della FIBS.

Accetta, altresì, incondizionatamente le norme statutarie, regolamentari e dei deliberati della FIBS con espresso richiamo al vincolo di giustizia di cui all'art. 53 dello Statuto Federale.

Delega espressamente il Vicepresidente ad assumere impegni per conto della Società in caso di assenza o impedimento del/la sottoscritto/a, come previsto dall'art. _____ dello Statuto Societario.

Delega (da compilarsi solo se necessario) il/i signor/i _____ ad assumere impegni per conto della Società, in caso di assenza od impedimento del/la sottoscritto/a.

Firma del Presidente della Società

_____

Luogo e data

_____, lì_____/_____/_____

Firma del Vicepresidente della Società

_____

Firma del delegato/a

_____

Firma del delegato/a

_____

Timbro della società

Firma del Presidente del Comitato Regionale

_____

Luogo e data

_____, lì_____/_____/_____

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
in applicazione dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito "GDPR")

PREMESSO CHE

- la Federazione Italiana Baseball e Softball (di seguito "FIBS"), riveste la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali del proprio personale dipendente, nonché dei propri tesserati;
- Il rapporto di affiliazione instaurato con la Società, (di seguito "l'Affiliata"), prevede il trattamento, per conto del Titolare, dei dati personali meglio descritti nell'**allegato 1** del presente documento, ai fini del tesseramento (raccolta, inserimento nel database "tesseramenti FIBS", aggiornamento e rettifiche).
-L'Affiliata, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di assicurare – nello svolgimento della richiamata attività – che il trattamento dei dati personali soddisferà i requisiti del GDPR e garantirà la tutela dei diritti degli interessati.

Tutto quanto premesso, FIBS, in qualità di Titolare del trattamento

NOMINA

L'Affiliata quale Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta gestione del rapporto di affiliazione e dei connessi trattamenti dei dati personali indicati in premessa.

In qualità di Responsabile, l'Affiliata ha il dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

In particolare, dovrete:

- Osservare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, anche successivamente al presente incarico;
- Osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati e garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- Garantire nell'ambito della Vostra organizzazione la corretta applicazione di adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 679/2016, come descritte nell'**allegato 2** del presente Documento e impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le suddette misure;
- Tenere un registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto di FIBS secondo quanto previsto dall'art. 30 Regolamento UE 679/2016;
- Nominare quale amministratore di sistema (ADS) – ove necessario secondo quanto disposto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 –, il Vostro personale preposto alla gestione e/o manutenzione degli impianti di elaborazione contenenti dati personali di cui la scrivente Società è Titolare del trattamento e fornirne entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente, la lista dei nomi.
- Conservare i dati fino alla cessazione dell'incarico in premessa;
- Richiedere specifica autorizzazione scritta a FIBS laddove intendiate avvalervi di altro Responsabile del Trattamento; In caso affermativo, il relativo contratto o atto di nomina dovrà prevedere gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente atto di nomina;
- consegnare tempestivamente a FIBS e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Ricordiamo inoltre che, ai sensi delle disposizioni di legge, il Responsabile è altresì tenuto a:

- assistere il Titolare del trattamento con misure tecnico organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;

- assistere il Titolare del trattamento nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, ovvero in materia di sicurezza dei dati personali, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva. Nel dettaglio, per quanto concerne la gestione dell'eventuale *data breach* avvenuto presso o sotto la gestione del Responsabile del trattamento, quest'ultimo deve darne comunicazione al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro un massimo di 12 (dodici) ore da quando si è verificata mediante una comunicazione da inviarsi a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@fibs.it. Entro le successive 20 (venti) ore il Responsabile del trattamento deve altresì, fornire al Titolare le seguenti informazioni di dettaglio su:

  - il tipo di violazione;
  - ove possibile, la natura, la quantità e la tipologia di dati personali coinvolti dalla violazione dei dati personali;
  - l'elenco delle persone coinvolte dalla violazione dei dati personali (se disponibile), incluse le loro informazioni di contatto;
  - ove possibile, la facilità di identificazione degli interessati coinvolti;
  - ove possibile, la gravità delle conseguenze per gli interessati coinvolti;
  - ove possibile, probabili conseguenze per il Titolare in conseguenza della violazione dei dati personali subita dal Responsabile del trattamento e/o dal Sub-Responsabile del trattamento;
  - ove possibile, misure adottate o da adottare per affrontare la Violazione dei Dati Personali, per attenuare gli effetti e ridurre al minimo i danni derivanti dalla violazione medesima.

  utilizzando a tal fine il modello allegato (**allegato 3**).

- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR consentendo e contribuendo all'attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;

- verificare costantemente il rispetto delle modalità di raccolta dei dati da parte di chi vi sia materialmente tenuto;

- comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sulle banche dati di propria competenza e sui relativi trattamenti;

- dare esecuzione alle segnalazioni del Garante finalizzate a rendere il trattamento conforme alle disposizioni vigenti ovvero evadere le richieste di informazioni nonché di fornire la propria assistenza per verifiche e controlli;

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento sarà tenuto a risarcire e tenere indenne il Titolare da qualsiasi reclamo, perdita, responsabilità, valutazione, danno, costo, sanzione amministrativa e altra spesa (incluse le spese legali) derivante o risultante da qualsiasi rivendicazione, richiesta, istanza, azione o altre procedura di terzi (comprese le autorità di controllo) subite dal Titolare a seguito di violazioni della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali da parte Responsabile del trattamento, dai dipendenti, amministratori, dirigenti, agenti e altri suoi collaboratori, o da eventuali sub responsabili del trattamento.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto di affiliazione richiamato in premessa, e si intenderà revocata di diritto alla cessazione dello stesso.

Al termine del rapporto, sarà pertanto onere del Responsabile provvedere alla restituzione e, ove richiesta, cancellazione sicura dei dati personali trasmessi dal Titolare secondo lo Standard, salvo che il diritto dell'Unione o quello nazionale prevedano la conservazione degli stessi e mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati.

Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile del trattamento ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, che deve intendersi già ricompreso all'interno di quanto previsto nel Contratto, ai sensi e per gli effetti del GDPR, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti intercorrenti con il Titolare.

Roma, lì 3 ottobre 2019

Il Titolare del Trattamento

_____

ALLEGATO 1 SOGGETTI INTERESSATI E TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI	
Soggetti Interessati *(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati)*	TESSERATI
Categorie di dati *(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di dati)*	Ai fini del tesseramento presso la FIBS, l'atleta agonista si rivolge alla propria società, la quale gli fornisce un modello e l'informativa privacy FIBS (TAI, TAS o MBS). Il modello si differenzia a seconda della cittadinanza (italiana –TAI– o straniera –TAS–) dell'interessato, della sua età (età tra i 6 e i 9 anni –MBS– o dai 10 anni in su –TAI e TAS–). 1. Per quanto riguarda il modello dell'atleta italiano, il modello raccoglie i seguenti dati: società di appartenenza, sesso, nome, cognome, in caso di minori nome e cognome dell'esercente la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, residenza, telefono, indirizzo e-mail, codice fiscale, fototessera personale, disciplina, copia del certificato di cittadinanza (se maggiorenne nato all'estero), copia del documento d'identità (se minorenne nato all'estero), eventuali provvedimenti disciplinari, dati curriculari (curriculum sportivo). 2. Per quanto riguarda il modello dell'atleta straniero, il modello raccoglie i seguenti dati: società di appartenenza, sesso, nome, cognome, data e luogo di nascita, Stato di nascita, nazionalità, residenza, telefono, indirizzo e-mail, codice fiscale, fototessera personale, disciplina, in caso di minori nome e cognome dell'esercente la potestà genitoriale, copia del documento d'identità (per cittadini UE non italiani), copia del passaporto (per i cittadini extra UE), copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extra UE), copia del visto (per i cittadini extra UE) o del visto CONI, eventuali provvedimenti disciplinari, dati curriculari (curriculum sportivo). 3. In ordine al tesseramento di atleti dai 6 ai 9 anni (denominato Minibaseball-Minisoftball), vengono raccolti un numero minore di dati, ovvero: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, tessera, società di appartenenza, fototessera personale, copia del documento di identità (se nato all'estero oppure se nato in Italia ma residente all'estero), nome e cognome dell'esercente la potestà genitoriale.

ALLEGATO 2 MISURE DI SICUREZZA	
Tenuto conto dello stato dell'arte, costi di implementazione e natura, scopo, contesto e finalità di trattamento nonché la probabilità e gravità di violazioni ai diritti e alle libertà di persone fisiche, il Responsabile ha implementato le seguenti misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello adeguato di sicurezza rispetto al rischio. Nella valutazione del livello di sicurezza, il Responsabile del trattamento ha preso in considerazione i rischi derivanti dalle operazioni di trattamento che, accidentalmente o in modo illecito, possano comportare la distruzione, la perdita, la modifica, la comunicazione non autorizzata o l'accesso a dati personali trasmessi, memorizzati o altrimenti trattati.	
Pseudonimizzazione Le seguenti misure vengono implementate per garantire la pseudonimizzazione dei dati personali [**In alternativa/** In ordine ai dati oggetto del trattamento non è possibile/non è opportuno procedere con la pseudonimizzazione dei dati personali.]	
Cifratura Le seguenti misure vengono implementate per attuare la cifratura dei dati personali [**In alternativa/** In ordine ai dati oggetto del trattamento non è possibile/non è opportuno procedere con la cifratura dei dati personali.]	
Capacità di assicurare su base permanente la riservatezza dei sistemi e dei servizi Le seguenti misure vengono implementate per garantire la riservatezza dei sistemi di trattamento e dei Servizi	
Capacità di assicurare su base permanente l'integrità dei sistemi e dei servizi Le seguenti misure vengono implementate per garantire l'integrità dei sistemi di trattamento e dei Servizi	
Capacità di assicurare su base permanente la disponibilità dei sistemi e dei servizi Le seguenti misure vengono implementate per garantire la disponibilità dei sistemi di trattamento e dei Servizi	
Capacità di assicurare su base permanente la resilienza dei sistemi e dei servizi Le seguenti misure vengono implementate per garantire la resilienza dei sistemi di trattamento e dei Servizi	
Procedure verificare e testare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative	

ALLEGATO 3 MODELLO DI COMUNICAZIONE DEL *DATA BREACH* DAL RESPONSABILE AL TITOLARE TRATTAMENTO	
Azienda	[Ragione sociale, sede, contatti]
Responsabile della protezione trattamento	[nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni]
Data dell'incidente	[] Il ___/___/____ [] Tra il ___/___/____e il ___/___/____ [] In un tempo non ancora determinato [] E' possibile che sia ancora in corso
Luogo dell'incidente *(Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)*	
Classificazione dell'incidente	[ ] violazione della riservatezza [ ] violazione dell'integrità [ ] violazione della disponibilità
Breve descrizione dell'incidente	
Categoria dei dati personali compromessi	[ ] Dati anagrafici/codice fiscale [ ] Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro) [ ] Dati relativi a minori [ ] Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale [ ] Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale [ ] Dati giudiziari [ ] Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici [ ] Ancora sconosciuto [ ] Altro :
Categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti nella violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze del data breach	
Descrizione delle azioni già poste in essere o di cui si propone l'adozione per porre rimedio o attenuare gli effetti del *data breach*	